

Chargé(e) de projet – Elles de la construction

CHARGÉ(E) DE PROJET

Relevant de la coordonnatrice et du C.A des Elles de la construction, le poste de chargé de projet consiste à exécuter les tâches rattachées à la mise sur pied d'un projet pilote pour intégrer les femmes immigrantes et les femmes de métier dans l'industrie de la construction.

Le chargé de projet est responsable de planifier, organiser, évaluer, diriger et surveiller les travaux du projet, conformément aux échéanciers et aux budgets. Le chargé de projet doit travailler avec son équipe ainsi que les fournisseurs et partenaires du projet. Il effectue toutes autres tâches et/ou tous autres mandats qui pourraient être requis dont celui d'apporter un soutien occasionnel aux activités de l'OBNL. Le poste est de 30 heures semaine.

La mission des Elles de la construction a pour but de promouvoir les intérêts et les droits des femmes dans le domaine de la construction en favorisant leur intégration au marché du travail. De nombreuses activités sont organisées dans le but de briser leur isolement. De plus, des comités d'échanges sont mis sur pied pour soutenir les femmes dans l'atteinte de leurs objectifs personnels afin qu'elles puissent s'épanouir.

Description des tâches

- S'approprier les différentes activités du projet et en faire le suivi;
- Monter un échéancier détaillé du projet et en faire le suivi;
- Compléter les documents de suivi et d'évaluation du projet exigés;
- Préparer et animer des rencontres et en faire le suivi;
- Coordonner et effectuer des rencontres avec les partenaires;
- Préparer des publicités, mettre à jour le site Internet et réseaux sociaux;
- Organiser et superviser le travail des consultants et/ou partenaires;
- Rédiger des rapports provisoires et finaux;
- Superviser et valider les rapports;
- Surveiller les dépenses;
- Créer des outils et élaborer des stratégies;

Exigences requises

- Un diplôme d'études universitaires en marketing, en communications, en commerce, en économie, en administration ou dans une discipline reliée à un sujet particulier.
- Bonne capacité d'analyse;
- Maîtrise des logiciels bureautiques (suite Office) et des médias sociaux ;
- Excellent communicateur, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance de l'anglais est un atout.

Compétences recherchées

- Analyse et identification de problèmes;
- Écoute et grandes qualités en relations humaines;
- Être capable de gérer plusieurs dossiers en même temps;
- Grand degré d'autonomie;
- Leadership d'équipe;
- Planification et organisation d'événements;
- Expérience en mentorat un atout;
- Connaissance de l'industrie de la construction un atout;

Procédure à suivre

Les candidats intéressés par ce poste cadre sont invités à soumettre leur candidature à avant le 16 mars à : info@ellesdelaconstruction.com